

**PASTATO L. ASANAVIČIŪTĖS G. 20B VIDAUS ŠILDYMO SISTEMŲ
REKONSTRAVIMAS SU ŠILUMOS PUNKTO ĮRENGIMU
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pastato L. Asanavičiūtės g. 20B vidaus šildymo sistemų rekonstravimas su šilumos punkto įrengimu (toliau vadinama – **Rekonstravimo darbai**).
- 1.2. Rekonstravimo darbų vieta, pastato L. Asanavičiūtės g. 20B patalpa rūsyje.
- 1.3. Rekonstravimo darbų metu, numatoma, rūsio patalpose, įrengti šilumos punkto patalpą bei naują automatizuotą šilumos punktą šildymui bei karšto vandens gamybai.
- 1.4. Naujai įrengiamo automatizuoto šilumos punkto L. Asanavičiūtės g. 20B, preliminarūs šilumos poreikiai yra: šildymui - 0,040 MW, karšto vandens gamybai - 0,030 MW.
- 1.5. Šilumos punkto patalpų įrengimo darbų apimtys numatytos L. Asanavičiūtės g. 20B Šilumos punkto patalpų įrengimo plane (Priedas Nr. 1) ir L. Asanavičiūtės g. 20B Šilumos punkto patalpų įrengimo darbų apimčių akte (Priedas Nr. 2).
- 1.6. Rangovas, atlikšiantis Rekonstravimo darbus turės parengti techninį darbo projektą (toliau – **Techninį darbo projektą**) ir jį suderinti su Užsakovo sudaryta komisija bei visomis suinteresuotomis šalimis.
- 1.7. Projektavimo metu būtina numatyti:
 - 1.7.1. L. Asanavičiūtės g. 20B šildymo sistema bus atjungiamą nuo grupinio šilumos punkto adresu L. Asanavičiūtės g. 20 ir prijungiamą prie naujai įrengiamo automatizuoto šilumos punkto L. Asanavičiūtės g. 20B. Taip pat būtina numatyti atjungtų šildymo sistemos vamzdinių užaklinimą šilumos punktų patalpose.
 - 1.7.2. Karšto vandens cirkuliacijos vamzdžio žiedą, kurio ilgis būtų ne mažesnis kaip 5m.
- 1.8. Faktiniai šilumos punkto patalpų matmenys, patalpų išplanavimas ir šilumos mazgo poreikiai, turi būti nustatomi techninio darbo projekto rengimo metu. Rangovas faktines aplinkybes tikslinasi ir nustato objekte. Dėl reikiamos informacijos gavimo bendrauja tiesiogiai su pastato valdytoju/administratoriumi.
- 1.9. Naujas automatizuotas šilumos punktas turi būti numatomas su elektroniniu valdikliu, kuris komplektuojami su lauko temperatūros jutikliu. Šilumos punkto elektroninis valdiklis turi būti suprojektuotas ir sumontuotas kartu su visa būtina duomenų nuskaitymo ir perdavimo į AB „Miesto gijos“ IT sistemą technine ir programine įranga. AB „Miesto gijos“ turi būti pateikta visa duomenų nuskaitymui į IT platformą būtina informacija (nuskaitymo protokolai, nuskaitymo registrų adresai, užklausų kodai ir kt.). Valdiklis turi būti suprojektuotas ir įrengtas su atviru duomenų nuskaitymu bent vienu iš šių komunikacinių protokolų: Modbus RTU, Modbus TCP, MQTT, OPC UA. Duomenų nuskaitymo kanalą, duomenų nuskaitymo būdą, įrangos tipą derinti su AB „Miesto gijos“.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Rangovas prieš darbų pradžią Užsakovui ir pastato valdytojui/administratoriui pateikia sąrašus darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacijos, pareigos ir atsakingo asmenų telefonų numeriai.
- 2.2. Rangovas prieš pradėdamas Rekonstravimo darbus turės pasirašyti Rekonstravimo darbų zonos priėmimo - perdavimo aktą su pastato valdytoju/administratoriumi bei užfiksuoti esamą situaciją, atlikdamas jos fotofiksaciją (padaryti fotonuotraukas 5-8 vnt.).
- 2.3. Rangovas privalo organizuoti pasitarimus, kurie turėtų būti organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę ir informuoti Užsakovą apie Rekonstravimo darbų eigą, grafike nustatytų terminų laikymąsi, o atsiliekant nuo grafiko, pateikti veiksmų planą dėl jo pasivijimo.
- 2.4. Rangovas negali siūlyti medžiagų, jei medžiagos (įskaitant jos sudedamąsias dalis) kilmė yra iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.
- 2.5. Suvirinimo darbus atlikti vadovaujantis Suvirinimo darbų vykdymo AB „Miesto gijos“ objektuose instrukcija (Priedas Nr. 3) ir kitų norminių aktų susijusių su suvirinimų darbais reikalavimais.

- 2.6. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti Rekonstravimo darbus turi užpildyti Atliekų valdymo planą, nurodydamas kokios tipo atliekos susidarys ir kam jos bus perduotos tvarkymui (Priedas Nr. 4). Rekonstravimo darbų metu susidariusias atliekas Rangovas privalo tvarkyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bei Užsakovo vidinių teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą (ir įmonėje numatyta tvarka).
- 2.7. Susidariusias atliekas Patalpų ir Šildymo sistemų Rekonstravimo darbų metu Rangovas turi susitvarkyti kiekvieną dieną, jas sudėdamas į tuo metu atsivežtą konteinerį arba išsiveždamas į savo teritorijoje esamas talpyklas.
- 2.8. Susidariusias atliekas, Rekonstravimo darbų metu, Rangovas privalo priduoti įmonei, turinčiai teisę tvarkyti tokio tipo atliekas, ir pateikti Užsakovui įrodantį dokumentą, kuriame būtų nurodyti atiduotų atliekų kodai, kiekiai bei atliekų tvarkymo įmonė, kuriai atliekos buvo perduotos sutvarkymui.
- 2.9. Rangovas, prieš Rekonstravimo darbų pradžią, turi suderinti su pastato valdytoju/administratoriumi darbų pradžios laiką ir darbų vykdymo terminą. Apie suderintą darbų pradžios laiką ir darbų vykdymo terminą Rangovas privalo raštu informuoti (el. paštu) Užsakovą.
- 2.10. Jeigu techninėse specifikacijose nurodytos parametrų tikslios skaitinės reikšmės, tai reiškia ribą, nuo kurios neturi būti nukrypta į blogesnę Užsakovui pusę.
- 2.11. Rangovas, Rekonstravimo darbams, turi naudoti Europoje ar Lietuvos Respublikoje sertifikuotas ir įteisintas medžiagas bei įrenginius.
- 2.12. Rekonstravimo darbai: pastato vidaus šildymo sistemų rekonstravimas, projektavimas, šilumos punkto patalpų įrengimas, šilumos punkto gamyba ir montavimas turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, taisyklių ir norminių dokumentų, susijusių su šilumos ūkio įrangos projektavimu, montavimu ir eksploatavimu, nuostatomis.
- 2.13. Atliekant Rekonstravimo darbus šalto vandens vamzdyną, karšto vandens gamybai, būtina suprojektuoti iki esamo šalto vandens įvadinio apskaitos mazgo, kuris yra esamo pastato patalpose. Šalto vandens atsakomybės ribos nurodytos šilumos punkto atsakomybės ribų schemoje (Priedas Nr. 5).
- 2.14. Rangovas iki darbų pradžios turi išspręsti visus organizacinius klausimus, susijusius su šilumos punktų projektavimu, gamyba ar įrengimu (dėl darbų vykdymo tvarkos, darbo zonos priėmimo – perdavimo, medžiagų sandėliavimo, elektros energijos pasijungimo montavimo darbų atlikimui, termofikacinio ir šalto vandens naudojimo, technologinių vamzdynų pasijungimų ar perjungimų, darbų pridavimo).
- 2.15. Užsakovas darbų metu gali tikrinti medžiagų ir atliekamų Darbų kokybę, darbų saugą, priešgaisrinę saugą, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių, teisės aktų reikalavimų vykdymą.
- 2.16. Šilumos mazgo plieniniai vamzdžiai tarpusavyje jungiami suvirinimo būdu. Prieš suvirinimą būtina patikrinti tarpų dydžius, briaunų sutapimą ar teisingai išcentruoti vamzdžiai. Vamzdynų ir alkūnių galai turi būti lygiai nupjauti, be atplaišų, nuvalyti nuo rūdžių, riebalų, nešvarumų, nuodegų ir kitų teršalų, trukdančių suvirinimui. Vamzdynų galuose negali būti pjaustymo defektų, suvirinimo siūlės turi būti apibrėžtos, lengvai išgaubtos. Suvirinimo kontrolė turi būti atliekama sistemingai, detalių surinkimo ir suvirinimo proceso metu. Siūlėje negali būti įtrūkimų, nesuvirintų tuštumų, išdegimų, išlydyto metalo nutekėjimo. Atlikus suvirinimo darbus, sandūros turi būti nuvalytos nuo suvirinimo šlakų, nuriebalinamos ir padengiamos gruntu. Suvirinimo siūlių tikrinimo, bandymo ir apžiūros rezultatai turi būti patvirtinami, užbaigtos siūlės turi būti patikrinamos vizualiai ir surašomas apžiūros aktas.
- 2.17. Virinti atvamzdžius į fasonines detales (alkūnes, trišakius ar perėjimus) griežtai draudžiama.
- 2.18. Sujungiant vamzdžius suvirinimo būdu turi būti išlaikomi reikiami atstumai tarp suvirinimo siūlių.
- 2.19. Vamzdynai, kurie neturi gamyklinio antikorozinio padengimo, turi būti nuvalyti iki metalinio blizgesio ir padengti gruntu (išskyrus cinkuotus vamzdžius). Taip paruošti vamzdynų paviršiai dengiami dviem antikorozinės dangos sluoksniais. Antikorozinė danga turi būti atspari karščiui $>120^{\circ}\text{C}$.
- 2.20. Uždaromoji ar reguliuojamoji armatūra prie vamzdžių jungiama suvirinimo, flanšiniu, arba srieginiu būdu, priklausomai nuo maksimalių agento parametrų – slėgio ir temperatūros, vadovaujantis 2011-06-17 Energetikos ministro įsakymu patvirtintu Nr. 1-160 kuriuo buvo patvirtintos Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės.
- 2.21. Rangovas sukomplektavęs įrangą Rekonstravimo darbams, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki darbų pradžios raštiškai praneša Užsakovui el. paštu

- (info@miestogijos.lt) apie numatomą termofikacinio ir šildymo sistemos vandens atjungimą šilumos punkto prijungimui. Pranešime nurodomas šilumos punkto adresas, planuojamas termofikacinio ir šildymo sistemų vandens atjungimo ir įjungimo laikas, planuojama šilumos mazgo sumontavimo data, atsakingo asmens už šio punkto atjungimą ir pajungimą, po šilumos punkto įrengimo, pavardė ir mobilaus telefono numeris. Termofikacinio bei šildymo sistemų vandens trasų atjungimai turi būti planuojami ne anksčiau kaip nuo 08:30 val., įjungimai ne vėliau kaip 14:00 val. Rangos Darbai negali būti vykdomi esant žemiau -3°C lauko oro temperatūros, kai termofikacinio vandens temperatūra daugiau kaip 80°C .
- 2.22. Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki šildymo ir karšto vandens modulio montavimo darbų pradžios, raštiškai praneša pastato valdytojui ir/ar administratoriui apie darbų apimtį ir trukmę. Karšto vandens tiekimo sustabdymas negali trukti ilgiau kaip 2 darbo dienas, išskyrus tuos atvejus, kai reikia pirmiausia demontuoti šildymo ir karšto vandens ruošimo įrenginius ir tik po to galima įnešti modulį į šilumos punktą patalpą.
 - 2.23. Šildymo sezono metų šildymo ir karšto vandens atjungimas šilumos vartotojams negali trukti ilgiau kaip nuo 09:00 iki 15:00 val. Jeigu šildymą ir karšto vandens atjungimas būtų ilgesnis, tokiu atveju privalo būti raštiškas suderinimas su Užsakovu bei namo administratoriumi.
 - 2.24. Montuojant įvadinės sklendes, esant pramoniniu būdu izoliuotiems vamzdžiams, Rangovas turi nepažeisti jų šiluminės izoliacijos bei gedimų kontrolės laidų grandinės.
 - 2.25. Rangovas, užbaigęs šilumos punkto montavimo darbus, privalo atlikti šilumos punkto ir jo priklausinių praplovimą bei hidraulinius bandymus. Šių darbų užfiksavimui Rangovas surašo praplovimo bei hidraulinių bandymų atlikimo aktus.
 - 2.26. Paleidus termofikacinį vandenį Rangovas turi atlikti paleidimo – derinimo darbus, pagal Rekonstrukcijos darbų programą, vadovaujantis su tuo susijusiais galiojančiais norminiais dokumentais. Atlikęs šilumos punkto paleidimo – derinimo darbus, Rangovas, surašo šilumos punkto komplekse su šildymo ir karšto vandens sistemomis, išbandymo ir derinimo darbų aktą.
 - 2.27. Šilumos punkto šilumos izoliacijos įrengimo darbai atliekami vadovaujantis įrenginių ir šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklių reikalavimais.
 - 2.28. Atlikus šilumos punkto paleidimo ir derinimo darbus, rangovas privalo nustatyti temperatūrinio režimo automatikos grafikus atsižvelgiant į pastato valdytojo/administratoriaus poreikius, vadovaujantis šilumos tiekėjo reikalavimais.
 - 2.29. Rangovo darbuotojai privalo mandagiai ir korektiškai bendrauti su suinteresuotais asmenimis ir jiems paprašius informacijos nukreipti į Užsakovą arba Rangovo atstovą įpareigotą teikti informaciją.
 - 2.30. Rangovo darbuotojų elgesys su Klientais turi būti mandagus ir korektiškas, nediskredituojant Užsakovo įvaizdžio. Darbo rūbai turi būti su gerai matomu užrašu su Rangovo įmonės pavadinimu, tvarkingi ir švarūs. Rangovo darbuotojai su savimi turi turėti darbuotojo pažymėjimus ir skaidriai dirbančiojo ID.
 - 2.31. Rangovo darbuotojams draudžiama iš pastato valdytojo/administratoriaus imti bet kokius mokesčius už atliekamus montavimo darbus susijusius su šiais Rekonstravimo darbais.
 - 2.32. Rangovas yra materialiai atsakingas už Klientų turto sugadinimą, įvykus karšto vandens ar šildymo sistemų avarijai Rekonstravimo darbų zonoje.
 - 2.33. Rangovas, kiekvieną dieną, užbaigęs Rekonstravimo darbus montavimo darbų zoną turi palikti švarią ir tvarkingą.
 - 2.34. Rangovas, atlikšiantis Rekonstravimo darbus, turės:
 - 2.34.1. Prieš išmontuojant esamą įvadinę šilumos apskaitą iškviešti Užsakovo metrologijos atstovą nuplombavimui ir ją grąžinti Užsakovui.
 - 2.35. Visas medžiagas Rekonstravimo darbams teikia Rangovas. Medžiagas Rangovas parenka pagal Užsakovo suderintą Techninį darbo projektą.
 - 2.36. Rangovas iki darbų pradžios turi išspręsti visus organizacinius klausimus, susijusius su šilumos punktų projektavimu, gamyba ar įrengimu (dėl darbų vykdymo tvarkos, darbo zonos priėmimo – perdavimo, medžiagų sandėliavimo, elektros energijos pasijungimo montavimo darbų atlikimui, termofikacinio vandens naudojimo, technologinių vamzdynų pasijungimų ar perjungimų, darbų pridavimo).
 - 2.37. Rangovas, vykdydamas Rekonstravimo darbus, turi pats savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
 - 2.38. Įvadinis šilumos apskaitos prietaisus tiekia ir montuoja Užsakovas.

3. PROJEKTO PARENGIMAS IR RANGOS DARBŲ VYKDYMAS

- 3.1. Rangovas, Rekonstravimo darbų Techninį darbo projektą turi parengti pagal šilumos tiekėjo išduotas Prisijungimo sąlygas Nr. 26151, L. Asanavičiūtės g. 20B Šilumos punkto įrengimui, (Priedas Nr. 6), Šilumos skaitiklių parinkimo lentelę (Priedas Nr. 7) bei Temperatūros jutiklių ir kontrolinių termometrų lizdų su įvorėmis parinkimo lentelę (Priedas Nr. 8).
- 3.2. Rekonstravimo darbų Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos ir kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių šilumos įrenginių, projektavimą įrengimą bei priežiūrą, reikalavimais ir nuostatomis.
- 3.3. Reikiamą kvalifikaciją siūlomiems Rekonstravimo darbams atlikti Rangovas privalo užtikrinti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.4. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamus Rekonstravimo darbus, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis dokumentų redakcijomis.
- 3.5. Rekonstravimo darbų techninio darbo projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas techninis darbo projektas turi būti tokios sudėties bei apimtys, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti Rekonstravimo darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju Rangovas išsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas ir atlyginti pastato valdytojų/administratorių dėl to patirtus nuostolius ar žalą.
- 3.6. Rangovas, rengdamas šilumos punkto techninį darbo projektą, privalo apsilankyti objekte, pasitiksinti statinio vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų situaciją, jų parametrus, prisijungimo vietas ir racionaliai išdėstyti šilumos punktą šilumos punkto patalpoje.
- 3.7. Rangovas, Techninį darbo projektą bei šilumos apskaitos brėžinius turės suderinti su Užsakovo sudaryta komisija ir kitomis valstybinėmis institucijomis (pagal poreikį), vadovaujantis galiojančiais teisės aktais bei norminiais dokumentais. Prieš pateikiant projektą komisijos derinimui, Rangovas turi būti su projektu supažindinęs namo valdytoją/administratorių.
- 3.8. Rangovas, prieš pradėdamas Rekonstravimo darbus, pasirašytinai supažindina pastato valdytoją/administratorių su suderintu projektu bei Rekonstravimo darbų eiga. Pastato valdytojas/administratorius turi būti pasirašęs Techninio darbo projekto pirmajame lape.
- 3.9. Rangovas visą svarbią informaciją, susijusią su Rekonstravimu, pastato valdytojų/administratorių bei Užsakovui, teikia raštu (el. paštu).
- 3.10. Atliktų Rekonstravimo darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui. Rangovas Rekonstravimo darbus pastato valdytojų/administratorių bei Užsakovui privalo priduoti etapais:
 - šilumos punkto statybinės dalies įrengimo darbų priėmimo aktas;
 - šilumos punkto vamzdynų montavimo ir suvirinimo siūlių vizualinė apžiūra;
 - šilumos punkto praplovimas ir hidrauliniai bandymai;
 - šilumos punkto vamzdynų antikorozinio padengimo (gruntavimo, dažymo) apžiūra;
 - šilumos punkto šilumos izoliacijos ir vamzdynų žymėjimo apžiūra (vizualinė);
 - šilumos punkto pridavimas dėl atitikimo projektavimo sąlygoms;
 - šilumos punkto kompleksinio paleidimo – derinimo darbų pridavimas;
 - šilumos punkto galutinis priėmimas pateikus visą 4 skyriuje nurodytą techninę dokumentaciją.
- 3.11. Darbai laikomi priimti, jeigu Rekonstravimo darbai užbaigti ir nepastebėta jokių defektų, atlikti šilumos punkto kompleksinio paleidimo – derinimo darbai, Užsakovui perduotas šilumos punktas ir visa Rekonstravimo darbų dokumentacija ir šalių pasirašyti Atliktų darbų ir Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktai.
- 3.12. Jeigu Rekonstravimo darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data, bet ne ilgiau kaip 5 darbo dienos. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.
- 3.13. Šilumos punktų įrangai turi būti suteiktas ne mažesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis, o šilumos punkto montavimo darbams 5 metų garantinis laikotarpis, skaičiuojant nuo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos. Esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) defektams garantinis laikotarpis 10 metų, o esant tyčia paslėptiems defektams – 20 metų.

- 3.14. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.
- 3.15. Darbų priėmimo metu nustčius trūkumus, Tiekėjas juos turi pašalinti per 2 (dvi) darbo dienas.
- 3.16. Jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų defektų per suderintą terminą arba atsisako defektus šalinti, Užsakovas gali pats pašalinti defektus arba pasamdyti trečiuosius asmenis defektams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti Užsakovui visas jo patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su defektų pašalinimu bei dėl defektų nepašalinimo atsiradusią žalą/nuostolius. Už Užsakovo pasitelkto trečiojo asmens atliktų defektų pašalinimo darbų kokybę atsako šiuos defektų pašalinimo darbus atlikęs tretysis asmuo.
- 3.17. Rangovas turi užtikrinti pastato L. Asanavičiūtės g. 20B kiemo aplinkos švarą nuo Rekonstravimo darbų metu susidariusių statybinių atliekų ir kt. šiukšlių.
- 3.18. Užsakovas darbų metu gali tikrinti medžiagų ir atliekamų Darbų kokybę, darbų saugą, priešgaisrinę saugą, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių, teisės aktų reikalavimų vykdymą.

4. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

- 4.1. Atlikus Rekonstravimo darbus Užsakovui turi būti pateikta išpildomoji dokumentacija:
 - 4.1.1. Rekonstravimo darbų techninis darbo projektas su suderinimo žymomis (suinteresuotų šalių parašai);
 - 4.1.2. Šilumos punkto statybinės dalies įrengimo darbų priėmimo aktas
 - 4.1.3. Šilumos punkto vamzdynų, paslėptų darbų, montavimo apžiūros aktas;
 - 4.1.4. Šilumos punkto vamzdynų suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros aktas;
 - 4.1.5. Šilumos punkto vamzdynų šildymo ir karšto vandens sistemų šilumokaičių praplovimo aktas;
 - 4.1.6. Šilumos punkto vamzdynų šildymo ir karšto vandens sistemų šilumokaičių hidraulinių bandymų aktas;
 - 4.1.7. Šilumos punkto vamzdynų, paslėptų darbų, gruntavimo ir dažymo apžiūros aktas;
 - 4.1.8. Šilumos punkto vamzdynų, paslėptų darbų, šilumos izoliacijos ir vamzdynų žymėjimo apžiūros aktas;
 - 4.1.9. Šilumos punkto komplekse su šildymo ir karšto vandens gamybos sistema, automatikos paleidimo ir derinimo darbų aktas. Akte turi būti nurodyti ūkio subjekto, atlikusio įrenginių bandymo-derinimo darbus, atestato išdavimo data ir numeris, energetikos darbuotojų pažymėjimų išdavimo datos, numeriai ir sertifikavimo įstaigos pavadinimas;
 - 4.1.10. Šilumos punkto eksploatavimo instrukcija;
 - 4.1.11. Šilumos punkto (įrenginio) pasas;
 - 4.1.12. Šilumos punkto elektroninio valdiklio eksploatavimo instrukcija;
 - 4.1.13. Panaudotų dalių, medžiagų, technologinių įrenginių ir suvirinimo medžiagų sertifikatai ar atitikties deklaracijos;
 - 4.1.14. Rangovo organizacijos ir darbuotojų atestatai (įmonės, darbų vadovo, suvirintojo);
 - 4.1.15. Šilumos apskaitos prietaiso pasas (aprašymas);
 - 4.1.16. Šilumos apskaitos prietaiso ir visų matavimo priemonių metrologinės patikros liudijimai (lipduko ant debitomačio foto);
 - 4.1.17. Šilumos punkto parengties aktas;
 - 4.1.18. Šilumos punkto patikrinimo dėl atitikimo prisijungimo sąlygoms aktas;
 - 4.1.19. Rekonstravimo darbų priėmimo-perdavimo aktas;
 - 4.1.20. Šilumos punkto pridavimo VERT, energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažyma;
 - 4.1.21. Atliekų valdymo planas;
 - 4.1.22. Darbų zonos priėmimo-perdavimo aktas su fotofiksacija (prieš darbų pradžią);
 - 4.1.23. Naujai sumontuoto šilumos punkto (fotofiksacijos 3-5 vnt.);
 - 4.1.24. ŠP informacijos kortelė PVA išpildymo rezultatų fiksavimu;
- 4.2. Rekonstravimo darbų išpildymo dokumentacija pateikiama popierinėje versijoje, segtuve kietu viršeliu ir kompiuterinėje laikmenoje arba internetu, PDF formatu.
- 4.3. Visa išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta lietuvių kalba.

5. PRIEDAI

- 5.1. Priedas Nr. 1 - L. Asanavičiūtės g. 20B Šilumos punkto patalpų įrengiamo planas;
- 5.2. Priedas Nr. 2 - L. Asanavičiūtės g. 20B Šilumos punkto patalpų įrengimo apimčių aktas;
- 5.3. Priedas Nr. 3 - Suvirinimo darbų vykdymo AB „Miesto gijos“ objektuose instrukcija;
- 5.4. Priedas Nr. 4 - Atliekų valdymo planas;
- 5.5. Priedas Nr. 5 - Šilumos punkto atsakomybės ribų schema;
- 5.6. Priedas Nr. 6 - L. Asanavičiūtės g. 20B Prisijungimo sąlygos Nr. 26151;
- 5.7. Priedas Nr. 7 - Šilumos skaitiklių parinkimo lentelė;
- 5.8. Priedas Nr. 8 - Temperatūros jutikliams lizdų su įvorėmis parinkimo lentelė;
- 5.9. Priedas Nr. 9 - Ešamo šilumos punkto vaizdinės priemonės (foto nuotraukos).
- 5.10. Priedas Nr. 10 - Žalieji reikalavimai